



ꦥꦺꦩꦶꦂꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦏꦫꦁꦱꦺꦩ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 ꦩꦶꦲꦶꦏꦸꦤꦶꦏꦏꦸꦤꦶꦩꦠꦶꦏ
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 ꦗꦫꦺꦤ꧀ꦤꦸꦫꦫꦶꦤꦺꦴꦫꦶꦩꦠꦶꦏꦏꦸꦤꦶꦩꦠꦶꦏ
Jalan Ngurah Rai No. 29 /Fax. (0363) 21037 • Amlapura
 e-mail : diskominfo@karangasemkab.go.id
 laman: <http://diskominfo.karangasemkab.go.id>

NOMOR SOP	:	700/618/ Diskominfo
TGL PEMBUATAN	:	12 Oktober 2022
TGL. REVISI.	:	-
TGL. EFEKTIF	:	12 Oktober 2022
DISAHKAN OLEH	:	 KAPALA DINAS, Ir.Gde Ngurah Yudiantara, MM. <small>NIP.19650929 198903 1 016</small>
NAMA SOP	:	PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah; UU 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; PP 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; Perki 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik; Perki 1 Tahun 2013 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik; Peraturan Bupati Karangasem Nomor 61 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah; Peraturan Bupati Karangasem Nomor 22 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Keputusan Bupati Karangasem Nomor 436/HK/2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem 	<ul style="list-style-type: none"> Mempunyai kemampuan menganalisa permasalahan/Informasi Mendokumentasikan Daftar Informasi Dikecualikan Mampu menterjemahkan dan mengkualifikasi informasi sesuai peraturan yang berlaku
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> Atasan PPID selaku Sekretaris Daerah Kabupaten Karangasem PPID Utama Tim Pertimbangan 	<ol style="list-style-type: none"> Lembar Kerja dan Rencana Kerja Term of Reference Peraturan ATK Jaringan Internet Komputer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> Bila prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik Bila prosedur layanan tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai Bila prosedur ini tidak berjalan maka image positif Pemerintah Daerah terhadap masyarakat menjadi Negatif 	Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

No	Kegiatan	Pelaksana				Pendukung	Output	Keterangan
		PPID Utama	Atasan PPID	Tim Pertimbangan	Kelengkapan	Waktu		
1	PPID Utama bersama Tim Pertimbangan mengajukan Daftar Informasi yang Dikecualikan				Draft Daftar Informasi yang Dikecualikan	Tentatif		
2	Atasan PPID menyetujui Draft Informasi yang Dikecualikan				Draft Daftar Informasi yang Dikecualikan	Tentatif	Daftar Informasi yang Dikecualikan	
3	Mengelola dan Menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk <i>soft copy</i> dan <i>hard copy</i> dengan tata cara mengarsip dokumen				Alat Tulis Kantor; Komputer; Internet	Tentatif	Daftar Informasi yang Dikecualikan	